

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดาว สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว  
รับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว
๒. เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร**

๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๓. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๔. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
๕. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

**๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

๑. ใบสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ในวัน เวลาราชการขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดาว
๒. กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ใน วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ในวันเวลาราชการ

**๔. วันมอบตัว**

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดาว

**๕. กำหนดการเปิดเรียน**

- ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

**กำหนดเวลาเรียน**

- \* เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- \* เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

**๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา**

## ๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แปรง ที่นอน ผาปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถุงย่าม ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียน วันแรก

## ๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

## ๙. ช่องทางให้บริการ

- <http://WWW.watdown.go.th>
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดาว
- Facebook ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดาว

## ๑๐. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑ พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ – ส่งนักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้ แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๒ การมารับส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องตี๋ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนา หรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบกำหนดตามข้อ ๑ และ ๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณา ขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ใบสมัคร  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดาว  
ตำบลวัดดาว อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ข้อมูลเด็ก**

- เด็กชื่อ -นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
- เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....  
เดือน (นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)  
โรคประจำตัว.....
- ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน.....  
.....  
รหัสไปรษณีย์.....
- ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....  
บิดาชื่อ - นามสกุล.....  
วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....  
มารดาชื่อ - นามสกุล.....  
วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....  
มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

**ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก**

- ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
  - บิดา  มารดา  ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
  - ญาติ(โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑
  - ชื่อ.....อาชีพ.....
  - มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
  - ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
- ผู้ที่รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์.....

## คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าของรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดาว เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานถูกต้อง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดาว
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดาว และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



**ใบมอบตัว**  
**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดาว**  
**ตำบลวัดดาว อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี**

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี  
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....  
ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของ เด็กชาย/เด็กหญิง.....  
เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดาวและพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดาว ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดาวอย่างเคร่งครัด
๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดาวในการจัดการเรียนการสอน และขจัดปัญหาต่างๆ อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุดเบอร์โทรศัพท์.....  
อนึ่งถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วยจำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

**ผู้ส่งมอบเด็ก**

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
โดยเกี่ยวข้องกับ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....  
ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗

**หมายเหตุ** หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก
๒. สำเนาสูติบัตร
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดาว ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
๕. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์